ACTA No.____

Fecha: 06/04/2026 **Hora:** 1:15 pm **Lugar:** Oficina SCYP

Orden del día

1. Contextualización de la reunión y objetivos.
2. Generación de propuestas para la articulación con universidades.
3. Estrategias de fortalecimiento a emprendedores.
4. Requerimientos de comunicación y diseño institucional.
5. Definición de acciones y compromisos

Desarrollo de la Reunión

1. Contextualización de la reunión y objetivos

Siendo la 1:15 p.m. del día 6 de abril de 2026, se da inicio a la reunión del Grupo de Asistencia Técnica – Articulación con Universidades, contando con la participación de Erika Lisceth Castillo Marín, Janner Granados, Paola Andrea Mejía Coronel y Oscar Niño, bajo el liderazgo de la Ingeniera Ana Velásquez, quien orienta el desarrollo de la sesión.

La Ingeniera Ana Velásquez realiza la apertura de la reunión, presentando la contextualización y justificación de este espacio, destacando la necesidad de fortalecer los procesos de articulación institucional con universidades, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Oficina de la SCYP y el cumplimiento de sus metas institucionales.

En este marco, se establece como propósito principal de la reunión la formulación de estrategias y acciones que permitan consolidar alianzas efectivas, potenciar el fortalecimiento empresarial y optimizar los procesos de apoyo a emprendedores en el territorio.

Durante el desarrollo de la sesión, se definen los siguientes temas a abordar:

- Generación de propuestas para la articulación con universidades.
- Definición de estrategias orientadas al fortalecimiento de emprendedores.
- Identificación de requerimientos en materia de comunicación y diseño institucional.
- Establecimiento de acciones, responsables y compromisos.

La reunión se desarrolla en un ambiente de participación activa, orientado a la construcción conjunta de iniciativas que contribuyan al fortalecimiento institucional y al impacto positivo en el ecosistema emprendedor.

2. Generación de propuestas para la articulación con universidades.

Se propuso coordinar una reunión con el Dr. Pedro, decano de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la UDES, con el fin de explorar oportunidades de apoyo estudiantil a la Secretaría. El objetivo principal es que los estudiantes puedan participar en actividades que generen un impacto significativo en su programa académico, al mismo tiempo que la Secretaría recibe el apoyo necesario para sus iniciativas. Se destacó la existencia de un convenio previo con la UDES que facilita la realización de prácticas estudiantiles. Para asegurar la formalidad y el impacto evaluable de estas colaboraciones, se enfatizó la importancia de establecer una carta de intención. Como ejemplo de colaboración exitosa, se mencionó la experiencia con la Universidad Santo Tomás, donde estudiantes de Cooperación Internacional contribuyeron en la revisión y formulación de proyectos para la Secretaría

En el marco de la articulación con instituciones de educación superior, se propuso vincular a estudiantes de la UDES para apoyar procesos relacionados con el diseño de logotipos y el fortalecimiento de la imagen corporativa de los emprendedores, como parte de estrategias de formación práctica y extensión académica.

3. Estrategias de fortalecimiento a emprendedores.

Durante la sesión, la discusión se centró en la propuesta de creación de un catálogo virtual de emprendedores, el cual estaría integrado en la página web de la Gobernación, como una estrategia para fortalecer la visibilidad y promoción de las unidades productivas del departamento.

En este sentido, se estableció como objetivo que los emprendedores incluidos en dicho catálogo cuenten con elementos básicos de identidad corporativa, tales como logotipo, imagen de marca y presencia en plataformas de comercio electrónico (marketplaces), que les permitan mejorar su posicionamiento y acceso a nuevos mercados.

Asimismo, se identificó la necesidad de realizar la actualización de una base de datos existente de aproximadamente 4.000 emprendedores, con el fin de determinar cuáles continúan activos y manifiestan interés en participar en esta iniciativa.

De igual manera, se socializó la existencia de un centro comercial virtual liderado por las Unidades Tecnológicas, el cual podría ser considerado como una alternativa de marketplace para la comercialización de productos y servicios de los emprendedores.

Finalmente, se evidenció que un número significativo de emprendedores no cuenta con identidad visual definida, lo que limita su visibilidad en entornos digitales.

Para atender esta situación, se planteó el uso de herramientas digitales gratuitas como Canva y BioLink, que faciliten la creación de contenido, la consolidación de su identidad digital y el acceso a canales de promoción en línea.

4. Requerimientos de comunicación y diseño institucional.

Durante la sesión se abordó la importancia de actualizar y diversificar el diseño de las piezas gráficas utilizadas en los diferentes eventos, con el propósito de evitar percepciones de repetición y fortalecer la identidad visual de las estrategias institucionales.

En este contexto, se precisó que Diana, integrante del grupo de conectividad aérea, es la persona encargada de centralizar la gestión de las solicitudes de diseño, así como de coordinar la asignación de los requerimientos al equipo de diseñadores.

De igual manera, se estableció que todas las solicitudes relacionadas con piezas gráficas, incluyendo la incorporación de logos adicionales, deberán ser remitidas a la persona encargada con la debida anticipación, a fin de garantizar su adecuada planificación y ejecución.

Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de realizar una programación oportuna de los requerimientos de diseño, teniendo en cuenta la carga operativa del equipo, lo cual limita la atención de solicitudes inmediatas o de un día para otro. Esta medida busca optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la calidad de los productos entregados.

5- Definición de acciones y compromisos

Se solicitó apoyo para la difusión de la convocatoria para estudiantes que desarrollan emprendimientos de base tecnológica. Asimismo, se recibió una petición para replicar el taller de pensamiento lateral, previamente impartido, para los estudiantes de la UPB.

Se acordó la importancia de definir fechas tentativas para presentar a la UPB para la realización de este taller.

Finalmente, se mencionó la programación de un taller sobre creatividad aplicada a los negocios para la próxima semana, específicamente el día 16 de abril donde se tendrá los legos como una herramienta para explicar la innovación.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Coordinar reunión con el Dr. Pedro (UDES) Se requiere enviar carta de intención por la Ing. Ana, Erika Coordina reunión.	30 de abril del 2026	Ing. Ana María Erika Castillo.
Propuesta consultorio de emprendedores.	15 de mayo del 2026	Equipo de trabajo.
Enviar solicitudes de diseño a Diana	6 de abril	Erika castillo.
Definir fechas tentativas para taller en UPB	15 de mayo.	Equipo de trabajo
Socializar convocatoria base Tecnológica.	10 de mayo	Paula Andrea Mejia

Siendo las 3:00 (p.m.), se levanta la reunión y en constancia se anexa el registro de reunión del (06 de abril del 2026), con la firma de los asistentes.

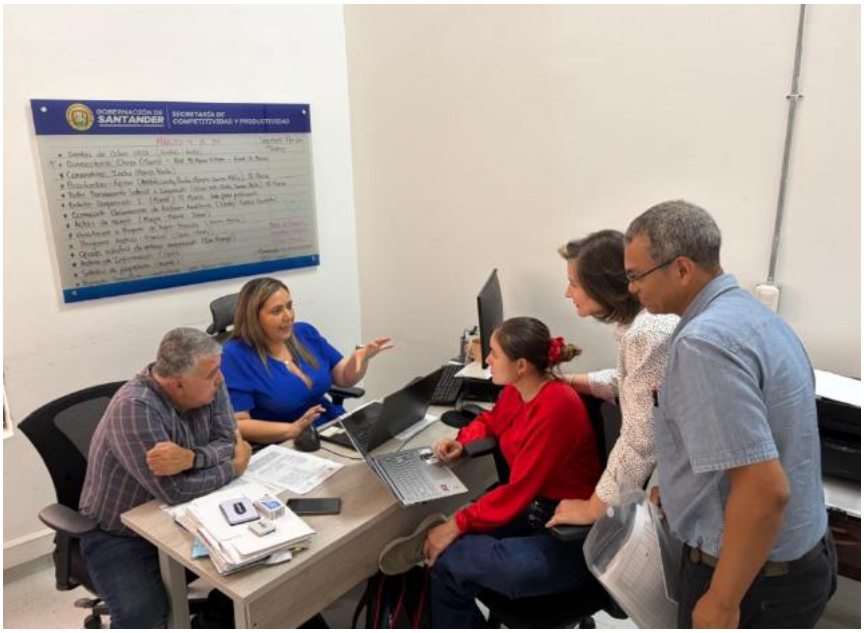
FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Erlka Lisceth Castillo Marín
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

REGISTRO FOTOGRAFICO





República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2015
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaria de Competitividad y Productividad | **Fecha:** 06/04/2026 | **Hora:** 1:15 PM

Objetivo: Plan de trabajo - Talleres y estrategias para emprendedores

Tema(s) a Tratar: Articulacion Universidades - Estrategias emprendedores. | **Responsable(s)** Ana Maria Velasquez Sotto

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Erika Useth Castillo M	1098733894	secret. de comp. y prod	CPS		1098733894	erikamarin-1993@hotmail.com
2. Paula Andrea Mejia	63516241	Sec. de comp.	CPS		3182357444	Paula.mejia@hotmail.com
3. Janner E. Granados M.	91157173	Secret. de competit.	CPS		3156287304	janner-granados@yahoo.es
4. Oscar F Nieto Gómez	91286489	Secretaria Competitividad	CPS		3165218122	osmanigo1@hotmail.com
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						